



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30

ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

П Р И К А З

№18/1

от 18.02.2025г.

**Об организации общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР,
иных оценочных процедур, олимпиад школьников**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-127/25 от 07.02.2025г., а также в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования в Сергокалинском районе на период до 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать участие обучающихся 4-8, 10 классов с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с планом-графиком и порядком проведения ВПР.

1.2. Обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, привлечь в качестве наблюдателей представителей родительской общественности школы, не допускать при этом конфликта интересов. Ознакомить общественных наблюдателей с соответствующей инструкцией. Акты общественного наблюдения направить в управление образования.

1.3. Обеспечить административный контроль за процедурой проведения и объективностью результатов ВПР.

1.4. Направить из числа работников ОО независимых общественных наблюдателей в близлежащие школы (в любую дату, на любой предмет, в любой класс по выбору ОО):

Из какой школы	В какую школу направить
МКОУ «Аймаумахинская СОШ»	МКОУ «Бурхимахинская СОШ» МКОУ «Урахинская СОШ»
МКОУ «Аялизимахинская СОШ»	МКОУ «Ванашимахинская СОШ»

МКОУ «Маммаульская СОШ»	МКОУ «Кичигамринская СОШ» МКОУ «Балтамахинская СОШ»
МКОУ «Мюрегинская СОШ»	МКОУ «Краснопартизанская СОШ»
МКОУ «Мургукская СОШ»	МКОУ «Канасирагинская СОШ»
МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»	МКОУ «Кадиркентская СОШ»

2. Для обеспечения объективности проведения ВПР назначить муниципальных независимых общественных наблюдателей, направляемых в ОО для наблюдения за ВПР, иных оценочных процедур, олимпиад школьников в следующем составе:

- 1) Исаеву Х.А. - зам.начальника МКУ «УО»;
- 2) Магомедова У.К. - методист МКУ «УО»;
- 3) Магомедова Б.М. – зам.начальника МКУ «УО»;
- 4) Адзиева К.А. - методист МКУ «УО»;
- 5) Омарова З.Ч. - методист МКУ «УО»;
- 6) Алиева Н.Ш. – методист УО;
- 7) Баркаева С.О. – методист УО;
- 8) Умалатов А. Х., зам.директора по ВР МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель ассоциации классных руководителей.
- 9) Сулейманова З.К., педагог-библиотекарь МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации школьных библиотекарей;
- 10) Гамидова Г.С., директор МКОУ «Аймаумахинская СОШ», руководитель ассоциации руководителей ОО;
- 11) Алиев А. М., учитель физкультуры МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель Ассоциации педагогов физической культуры;
- 12) Мутаева Э.А., учитель географии МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов географии;
- 13) Адзиева Х.З., учитель информатики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов информатики;
- 14) Абдурагимова И. М., учитель истории и обществознания МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», руководитель ассоциации педагогов истории и обществознания;
- 15) Мусаева Б. М., учитель химии МКОУ «Аймаумахинская СОШ», руководитель ассоциации педагогов химии;
- 16) Идрисова И. М., учитель физики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов физики;
- 17) Салманова З. М., учитель русского языка и литературы МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов русского языка и литературы;
- 18) Мустафаева А. М., педагог-психолог МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагог-психологов и социальных педагогов;
- 19) Омаров Р.А., директор МКОУ «Балтамахинская СОШ», руководитель ассоциации молодых специалистов;
- 20) Амирасланова З. К., зам.директора УВР МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель ассоциации заместителей директоров.

3. Методическому кабинету:

3.1. Довести до сведения руководителей о формировании общественных наблюдателей при проведении ВПР, оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников;

3.2. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальному координатору (Магомедовой У.К.) информировать общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, ВПР и ВсОШ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры согласно «графика присутствия»;

3.3. Организовать семинар-обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, диагностических работ, ВсОШ, в частности, довести до общественных наблюдателей:

3.3.1. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР, оценочных процедур, ВсОШ муниципального или школьного координатора.

3.3.2. В день проведения оценочной процедуры за 1 час до начала прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

3.3.3. Общественный наблюдатель обязан:

3.3.3.1. присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

3.3.3.2. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

3.3.3.3. по итогам проведения процедуры ВПР составить «Акт наблюдения» (внимательно заполнить все поля «Акта», подписать его и передать школьному координатору);

3.3.3.4. сделать отметку в графике присутствия (указать время присутствия при проведении ВПР, подписать график у школьного координатора). Общественный наблюдатель сдает график школьному координатору после всех дат проведения ВПР, указанных в графике).

3.3.4. Общественный наблюдатель не имеет права:

3.3.4.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

3.3.4.2. входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

3.3.4.3. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

3.3.4.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

3.4. При нарушении настоящих требований по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной 4 организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.

4. По результатам ВПР общественным наблюдателям представить в Управление образования отчет по предложенным формам.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Лукманову С.Ш.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Сердобинского района:



Х.Исаева